**สรุปรายงานการประเมินผลการฝึกอบรม สัมมนา**

**เรื่อง ............................................................................**

**โครงการ..............................................................................**

**กิจกรรม................................................................................**

**วันที่............................. สถานที่ ..............................................................................**

1. หลักการและเหตุผล

2. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม สัมมนา

3. กลุ่มประชากรที่เข้าการฝึกอบรม สัมมนา

4. ระยะเวลาการฝึกอบรม สัมมนา

5. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบประเมินผลการฝึกอบรม สัมมนา เรื่อง ..........................................................

6. การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกอบรม คือ การใช้ค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย

**7. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล**

แบบประเมินผลการฝึกอบรม สัมมนา เรื่อง ...................................................โครงการ...............................มีผลการประเมิน ดังตารางต่อไปนี้

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนร้อยละของเพศผู้ฝึกอบรม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เพศ** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| ชาย |  |  |
| หญิง |  |  |
| **รวม** |  |  |

**ตารางที่ 2 แสดงจำนวนร้อยละของอายุผู้ฝึกอบรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **อายุ** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| ต่ำกว่า 20 ปี |  |  |
| 20 - 29 ปี |  |  |
| 30 – 39 ปี |  |  |
| 40 – 49 ปี |  |  |
| 50 – 59 ปี |  |  |
| 60 ปีขึ้นไป |  |  |
| **รวม** |  |  |

**ตารางที่ 3 แสดงจำนวนร้อยละของระดับการศึกษาผู้ฝึกอบรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับการศึกษา** | **จำนวน** | **ร้อยละ** |
| ประถมศึกษา |  |  |
| มัธยมศึกษาตอนต้น |  |  |
| มัธยมศึกษาตอนปลาย |  |  |
| ปวช./ปวส./อนุปริญญา |  |  |
| ปริญญาตรี |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |
| อื่นๆ |  |  |
| **รวม** |  |  |

**ส่วนที่ 2 ความคิดเห็น****ในการฝึกอบรม**

| **ข้อ** | **ประเด็น** | **ความคิดเห็น** | | | | |  | **ระดับ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **มาก**  **ที่สุด**  **(5)** | **มาก**  **(4)** | **ปาน**  **กลาง**  **(3)** | **น้อย**  **(2)** | **น้อย**  **ที่สุด**  **(1)** | **ค่าเฉลี่ย** | **ความ**  **คิดเห็น** |
| 1 | .................................................. | จำนวน  (ร้อยละ) | จำนวน  (ร้อยละ) | จำนวน  (ร้อยละ) | จำนวน  (ร้อยละ) | จำนวน  (ร้อยละ) |  |  |
| 2 | ................................................. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |

**เกณฑ์ในการประเมิน**

แบบสอบถามเป็นแบบ Rating Scale เป็นข้อความเชิงบวกทั้งหมด แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ พึงพอใจมากที่สุด พึงพอใจมาก พึงพอใจปานกลาง พึงพอใจน้อย และพึงพอใจน้อยที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

**ระดับความพึงพอใจ คะแนน เกณฑ์ประเมินระดับความคิดเห็น ()**

มากที่สุด 5 4.21 - 5.00

มาก 4 3.41 - 4.20

ปานกลาง 3 2.61 - 3.40

น้อย 2 1.81 - 2.60

น้อยที่สุด 1 1.00 - 1.80

(n = 50 คน)

**ตัวอย่างการคำนวณค่าเฉลี่ย**

| **ข้อ** | **ประเด็น** | **ความคิดเห็น** | | | | |  |  | **ระดับ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **มาก**  **ที่สุด**  **(5)** | **มาก**  **(4)** | **ปาน**  **กลาง**  **(3)** | **น้อย**  **(2)** | **น้อย**  **ที่สุด**  **(1)** | **รวมทั้งสิ้น**  **(n)** | **ค่าเฉลี่ย** | **ความ**  **คิดเห็น** |
|  | **ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการฝึกอบรม** | จำนวน  (ร้อยละ) | จำนวน  (ร้อยละ) | จำนวน  (ร้อยละ) | จำนวน  (ร้อยละ) | จำนวน  (ร้อยละ) |  |  |  |
| 1 | การประชาสัมพันธ์และแจ้งข้อมูลการฝึกอบรม | 26  (52%) | 11  (22%) | 5  (10%) | 4  (8%) | 4  (8%) | 50 | 201/50  = **4.02** | **มาก** |
|  |  | 26x5=130 | 11x4=44 | 5x3=15 | 4x2=8 | 4x1=4 | **201** |  |  |
|  | **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………