



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรจังหวัดลพบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๕๓๕๑-๑๑๒๐ ต่อ ๑๕

ที่ ลพ.๐๐๐๘/ ๐๑๕๙ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินกิจกรรม ๕ ส

เรียน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม/ฝ่าย

สำนักงานเกษตรจังหวัดลพบุรี ได้จัดทำคำสั่งสำนักงานเกษตรจังหวัดลพบุรีที่ / ๒๕๖๙
ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินกิจกรรม ๕ ส รายละเอียดตาม
เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามคำสั่ง

(นางจงกล เพ็งวัน)
เกษตรจังหวัดลพบุรี



คำสั่งสำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน

ที่ ๐๔ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินกิจกรรม ๕ ส

ด้วยสำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูนได้พิจารณาเห็นว่า กิจกรรม ๕ ส เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพ ที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงาน ถูกสุขลักษณะ สร้างทัศนคติที่ดีของเจ้าหน้าที่ต่อหน่วยงาน กิจกรรม ๕ ส เป็นกลยุทธ์อีกวิธีหนึ่งที่เปิดโอกาสให้บุคคลมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงาน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินกิจกรรม ๕ ส สำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส

๑.๑. เกษตรจังหวัดลำพูน	ประธานกรรมการ
๑.๒ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต	กรรมการ
๑.๓ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร	กรรมการ
๑.๔ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวอัจฉรา พักถาวร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแผนปฏิบัติการกิจกรรม ๕ ส
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคนมีส่วนร่วมกิจกรรม ๕ ส
๓. เป็นแกนนำในการทำกิจกรรม ๕ ส
๔. ประสานการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ทั้งในส่วนของสำนักงานเกษตรจังหวัดและอำเภอ
๕. ตรวจสอบและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานตามกิจกรรม ๕ ส
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานตามกิจกรรม ๕ ส

๒.๑ คณะทำงานที่ ๑ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในห้องทำงานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต
บริเวณแปลงปลูกลำไย เรือนเพาะชำ และบริเวณโดยรอบ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------|
| ๑. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. เจ้าหน้าที่ในกลุ่มฯ ทุกคน | คณะทำงาน |

๒.๒ คณะทำงานที่ ๒ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในห้องทำงานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
บริเวณแปลงผักสวนครัวและบริเวณสวนด้านหลังอาคารสำนักงานและห้องประชุม ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------|
| ๑. หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. เจ้าหน้าที่ในกลุ่มฯ ทุกคน | คณะทำงาน |

๒.๓ คณะทำงานที่ ๓ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในห้องทำงานกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
แปลงผักพืชสมุนไพร และสวนหย่อมข้างห้องประชุม ข้างโกดังและจุดเรียนรู้การผลิตปุ๋ยหมัก ประกอบด้วย

๑. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ประธานคณะทำงาน
๒. เจ้าหน้าที่ในกลุ่มฯ ทุกคน คณะทำงาน

๒.๔ คณะทำงานที่ ๔ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในห้องทำงานกลุ่มอารักขาพืช บริเวณสวน
ด้านข้างกลุ่มอารักขาพืช และบริเวณโดยรอบอาคารบ้านพัก ประกอบด้วย

๑. หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช ประธานคณะทำงาน
๒. เจ้าหน้าที่ในกลุ่มฯ ทุกคน คณะทำงาน

๒.๕ คณะทำงานที่ ๕ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในห้องทำงานฝ่ายบริหารทั่วไป ด้านหน้าอาคาร
สำนักงาน ประตูทางเข้า-ออก ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ประธานคณะทำงาน
๒. เจ้าหน้าที่ในฝ่ายฯ ทุกคน คณะทำงาน

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินกิจกรรม ๕ ส โดยเคร่งครัดและต่อเนื่อง แล้วให้ประธาน
คณะทำงานแต่ละคณะรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาต่าง ๆ ให้ประธานคณะกรรมการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางจงกล เฟื่องวัน)
เกษตรจังหวัดลำพูน

แผนปฏิบัติงานกิจกรรม ๕ ส
สำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	สถานที่ปฏิบัติงานกิจกรรม
๑.	วันพุธที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙	ตามพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย
๒.	วันพุธที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ตามพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย
๓.	วันพุธที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙	ตามพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย
๔.	วันพุธที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙	ตามพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย
๕.	วันพุธที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ตามพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย
๖.	วันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙	ตามพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย
๗.	วันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ตามพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย
๘.	วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙	ตามพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย
๙.	วันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙	ตามพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย
๑๐.	วันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙	ตามพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย
๑๑.	วันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ตามพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย
๑๒.	วันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๙	ตามพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย

การแบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต (แปลงปลูกกล้วย เรือนเพาะชำ และบริเวณโดยรอบ)
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร (แปลงพืชผักสวนครัวและบริเวณสวนด้านหลังอาคารสำนักงานและห้องประชุม)
กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ (แปลงผักพืชสมุนไพร และสวนหย่อมข้างห้องประชุม ช่างโกดังและจุดเรียนรู้การผลิตปุ๋ยหมัก)
กลุ่มอารักขาพืช (สวนด้านข้างกลุ่มอารักขา และบริเวณโดยรอบอาคารบ้านพัก)
ฝ่ายบริหารทั่วไป (ด้านหน้าอาคารสำนักงาน ประตูทางเข้า-ออก)

โรงจอดรถ 1

แปลงผัก สมุนไพร และจุดสาธิต
การทำปุ๋ยหมัก

ศาลาพักผ่อน

ห้องน้ำ

แปลงผักข้างโกดัง

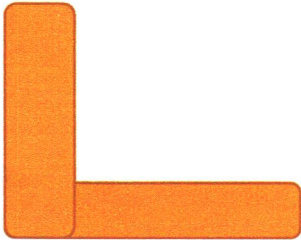
โกดัง

แปลงปลูกมะเขือเทศในโรงเรือน

ฐานพระ

สวนหย่อมข้างห้องประชุม

ห้องประชุม



แปลงปลูกมะเขือเทศ

สวนผักอรัญชาพืช

กลุ่มอาคารกีฬา

แปลงผักสวนครัว

โรงจอดรถ 2

แปลงลำไย

เบตตบงอ

แปลงปลูกมะเขือเทศ

บ้านพัก

โรงเพาะชำ